

Утверждено решением  
Совета СРО «ОПОРА»  
(Протокол № 14-ЗС/2017 от 22.05.2017г.)

с изменениями, утвержденными решением  
Общего собрания членов СРО «ОПОРА»  
(Протокол № 2-ОС/2018 от «20» сентября 2018 г.)

с изменениями, утвержденными решением  
Совета СРО «ОПОРА»  
(Протокол № 82-ЗС/2018 от «07» ноября 2018 г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими  
требований стандартов и правил, условий членства  
Саморегулируемой организации - Союза «Межрегиональное объединение архитектурно –  
проектных предприятий малого и среднего предпринимательства – ОПОРА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства Саморегулируемой организации - Союза «Межрегиональное объединение архитектурно – проектных предприятий малого и среднего предпринимательства – ОПОРА» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Саморегулируемой организации - Союза «Межрегиональное объединение архитектурно – проектных предприятий малого и среднего предпринимательства – ОПОРА» (далее – СРО «ОПОРА»).

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля СРО «ОПОРА» за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в члены СРО «ОПОРА», взаимодействия СРО «ОПОРА», и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов СРО «ОПОРА» при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов СРО «ОПОРА» осуществляется Специализированным органом - Контрольным отделом СРО «ОПОРА».

1.4. Деятельность Контрольного отдела СРО «ОПОРА» регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Контрольном отделе СРО «ОПОРА», иными внутренними документами и Уставом СРО «ОПОРА».

## **2. Цель контроля**

2.1. Целью контроля СРО «ОПОРА» за деятельностью своих членов является:

2.1.1. выявление и предупреждение нарушений членами СРО «ОПОРА» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения проектных работ на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (Далее по тексту – стандарты НОПРИЗ);

2.1.2. выявление и предупреждение нарушений членами СРО «ОПОРА» требований стандартов и внутренних документов СРО «ОПОРА» при подготовке проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее по тексту – проектирование), а также нарушений членами СРО «ОПОРА» условий членства в СРО «ОПОРА»;

2.1.3. содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по проектированию, выполняемых членами СРО «ОПОРА».

## **3. Предмет контроля**

3.1. Предметом контроля СРО «ОПОРА» за деятельностью своих членов является проверка соблюдения членами СРО «ОПОРА»:

3.1.1. требований стандартов и правил СРО «ОПОРА», условий членства в СРО «ОПОРА»;

3.1.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

3.1.3. требований, установленных в стандартах НОПРИЗ;

3.1.4. обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее по тексту – Договор Подряда);

3.1.5. соответствия годового объема обязательств по Договорам Подряда, заключенным членом СРО «ОПОРА», предельному размеру обязательств, исходя из которых, членом СРО «ОПОРА» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО «ОПОРА».

#### **4. Форма и виды контроля**

4.1. Видами контроля являются:

4.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

4.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

4.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в СРО «ОПОРА» ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

4.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд должностных лиц, членов Контрольного отдела СРО «ОПОРА» по месту нахождения члена СРО «ОПОРА» с целью проверки соблюдения им требований, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

#### **5. Запрос сведений и документов у члена СРО «ОПОРА»**

5.1. Член СРО «ОПОРА» обязан предоставить сведения и документы, предусмотренные Положением о проведении СРО «ОПОРА» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов (далее – Положение об анализе деятельности членов СРО «ОПОРА») в течение 7 (семи) рабочих дней после получения от Начальника Контрольного отдела СРО «ОПОРА» или лица его замещающего, запроса о предоставлении информации.

5.2. Порядок предоставления информации регулируется Положением об анализе деятельности членов СРО «ОПОРА».

5.3. В случае если в ходе проверки члена СРО «ОПОРА» выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом СРО «ОПОРА» документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у СРО «ОПОРА» документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену СРО «ОПОРА» с требованием представить в течение 7 (семи) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

#### **6. Плановая проверка**

6.1. Не реже одного раза в год проводится плановая проверка члена СРО «ОПОРА»:

6.1.1. по соблюдению обязательств по Договорам Подряда;

6.1.2. на соответствие годового объема обязательств по Договорам Подряда, заключенным членом СРО «ОПОРА», предельному размеру обязательств, исходя из которых, членом СРО «ОПОРА» был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО «ОПОРА».

6.2. Один раз в год проводится плановая проверка соблюдения членами СРО «ОПОРА»:

6.2.1. правил СРО «ОПОРА» и условий членства в СРО «ОПОРА»;

6.3. Один раз в три года проводится плановая проверка соблюдения членами СРО «ОПОРА»:

6.3.1. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

6.3.2. требований, установленных в стандартах, принятых НОПРИЗ;

6.3.3. требований стандартов на выполнение работ, принятых в СРО «ОПОРА»;

6.4. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным Советом СРО «ОПОРА».

6.5. Совет СРО «ОПОРА» утверждает План проверок членов СРО «ОПОРА» (приложение №5), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок утверждается не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до начала первой проверки, предусмотренной планом. План проверок членов СРО «ОПОРА» содержит сведения о наименовании члена СРО «ОПОРА», его ОГРН, сроках и предмете проверки.

6.6. План проверок членов СРО «ОПОРА» в течение 3 (трех) дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте СРО «ОПОРА».

6.7. Изменения в утвержденный План проверок вносятся Советом СРО «ОПОРА» не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала соответствующей плановой проверки.

6.8. Основанием проведения плановой проверки является решение Начальника Контрольного отдела СРО «ОПОРА» или лица его замещающего (приложение №1- форма Решения о проведении плановой проверки), принятое в соответствии с Планом проверок членов СРО «ОПОРА» не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до начала проверки.

6.9. После издания решения Начальника Контрольного отдела СРО «ОПОРА» или лица его замещающего о проведении плановой проверки, уведомление (приложение №2) проверяемому члену СРО «ОПОРА» направляется не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала ее проведения любым доступным способом.

6.10. Член СРО «ОПОРА», имеющий разрешение на заключение Договоров Подряда, ежегодно до 1 марта года следующего за отчетным, предоставляет в СРО «ОПОРА» отчет о фактическом совокупном размере обязательств по Договорам Подряда, заключенным в течение года.

## 7. Внеплановая проверка

7.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

7.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО «ОПОРА» – в части соблюдения требований к условиям членства в СРО «ОПОРА»;

7.1.2. при обращении члена СРО «ОПОРА» с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по проектированию объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

7.1.3. при обращении члена СРО «ОПОРА» с заявлением о повышении уровня ответственности члена СРО «ОПОРА» по исполнению обязательств по Договорам Подряда, в соответствии с которым, указанным членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

7.1.4. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, определенному разделом 3 настоящего Положения.

7.2. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

7.2.1. при получении обращения члена СРО «ОПОРА» с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов СРО «ОПОРА», условий членства в СРО «ОПОРА»;

7.2.2. по истечении срока исполнения членом СРО «ОПОРА» ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения. Проверка проводится в срок не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней после истечения срока, указанного в предписании об устранении нарушения. В случае досрочного исполнения выданного предписания контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в СРО «ОПОРА» информации и документов, подтверждающих исполнение предписания;

7.2.3. по истечении, установленного Дисциплинарным комитетом СРО «ОПОРА» срока приостановления права осуществлять проектирование объектов капитального строительства. Проверка проводится не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до конца установленного срока приостановки;

7.2.4. при выявлении фактов ненадлежащего исполнения членами СРО «ОПОРА» обязательств по Договорам Подряда, или неисполнения Договоров Подряда, полученных в результате анализа поступившей от члена СРО «ОПОРА» информационной справки;

7.2.5. по решению Общего собрания членов СРО «ОПОРА», Совета СРО «ОПОРА», Директора СРО «ОПОРА» или Дисциплинарного комитета СРО «ОПОРА», в котором определяется предмет проверки;

7.3. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО «ОПОРА» истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены СРО «ОПОРА», кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами СРО «ОПОРА», не допускается.

7.4. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в СРО «ОПОРА».

7.5. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом СРО «ОПОРА» ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

7.6. В случае, указанном в пункте 7.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены СРО «ОПОРА» документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО «ОПОРА» или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены СРО «ОПОРА» установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве в СРО «ОПОРА» и Уставом СРО «ОПОРА».

Проверка проводится в срок не более 2 (двух) месяцев с момента предоставления заявления о приеме в члены СРО «ОПОРА».

7.7. Внеплановая проверка назначается Начальником Контрольного отдела СРО «ОПОРА» или лицом его замещающим, и проводится на основании принятого им решения (приложение №4).

7.8. После принятого решения о проведении внеплановой проверки уведомление (приложение №2) проверяемому члену СРО «ОПОРА» направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

## **8. Документарная проверка**

8.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в имеющихся и предоставленных документах члена СРО «ОПОРА» в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в СРО «ОПОРА» в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом СРО «ОПОРА» требований, содержащихся в выданных предписаниях СРО «ОПОРА».

8.2. Документарная проверка проводится членами Контрольного отдела СРО «ОПОРА» без выезда на место нахождения органов управления проверяемого члена СРО «ОПОРА», или его деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения СРО «ОПОРА».

8.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым членом СРО «ОПОРА» обязательных требований, которые являются предметом контроля в СРО «ОПОРА», устанавливается должностными лицами Контрольного отдела СРО «ОПОРА», на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении СРО «ОПОРА» и/или представляемых проверяемым членом.

8.4. Непредставление в СРО «ОПОРА» документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении члена СРО «ОПОРА» меры дисциплинарного воздействия.

8.5. При проведении документарной проверки члены Контрольного отдела СРО «ОПОРА» не вправе требовать у члена СРО «ОПОРА» сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

8.6. Срок проведения документарной проверки члена СРО «ОПОРА» не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней.

8.7. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Контрольного отдела СРО «ОПОРА», проводящих проверку, срок проведения документарной проверки может быть продлен Начальником Контрольного отдела СРО «ОПОРА» или лицом его замещающим, но не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней.

## **9. Выездная проверка**

9.1. Выездная проверка проводится путем выезда членов Контрольного отдела СРО «ОПОРА» к месту нахождения органов управления проверяемого члена СРО «ОПОРА», и/или к месту осуществления им своей деятельности.

9.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена СРО «ОПОРА» или кандидата в члены СРО «ОПОРА» установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

9.3. Выездная проверка проводится членами Контрольного отдела СРО «ОПОРА», указанными в решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена СРО «ОПОРА», для обязательного ознакомления, предъявляется решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением.

9.4. В ходе проведения выездной проверки членами Контрольного отдела СРО «ОПОРА» может проводиться собеседование с работниками проверяемого лица, с лицами, являющимися представителями заказчика по Договорам Подряда, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица.

9.5. Проверяемый член СРО «ОПОРА» обязан предоставить членам Контрольного отдела СРО «ОПОРА» возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию в здания, сооружения и помещения, используемые членом СРО «ОПОРА» при выполнении проектных работ.

9.6. Продолжительность проведения выездной проверки не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней.

9.7. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Контрольного отдела СРО «ОПОРА», проводящих проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен, но не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней.

## 10. Порядок оформления и обжалования результатов проверки

10.1. По результатам плановой и внеплановой проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение №3) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена СРО «ОПОРА» под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена СРО «ОПОРА», а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки Акт направляется по электронной почте на адрес, который указал член СРО «ОПОРА» при сообщении в СРО «ОПОРА» своих контактных данных.

10.2. В Акте проверки указываются:

10.2.1. дата и место составления Акта проверки;

10.2.2. дата и номер решения о назначении проверки;

10.2.3. фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

10.2.4. наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов СРО «ОПОРА», а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена СРО «ОПОРА», уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

10.2.5. предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;

10.2.6. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и видах, допустивших указанные нарушения;

10.2.7. рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;

10.2.8. сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом проверки руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя проверяемого члена СРО «ОПОРА», индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

10.2.9. подписи члена или членов Контрольного отдела, проводивших проверку.

10.3. Результаты внеплановых проверок, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 7.1.4, 7.2.2, 7.2.3., 7.2.4. настоящего Положения передаются Контрольным отделом СРО «ОПОРА» на рассмотрение Дисциплинарного комитета СРО «ОПОРА» в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания внеплановой проверки и составления Акта проверки.

10.4. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого члена СРО «ОПОРА» по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку член Контрольного отдела СРО «ОПОРА» обязан до истечения установленного срока проведения проверки представить Начальнику Контрольного отдела СРО «ОПОРА» или лицу его замещающему соответствующий Акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки.

Начальником Контрольного отдела СРО «ОПОРА» или лицом его замещающим в течение 3 (трех) рабочих дней направляется в Дисциплинарный комитет СРО «ОПОРА» Акт проверки в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к Акту прилагаются (при наличии):

10.4.1. копия квитанции о направлении в адрес члена СРО «ОПОРА» уведомления (запроса) о проведении проверки;

10.4.2. изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты члена СРО «ОПОРА» копии уведомления (запроса) в электронном виде;

10.4.3. иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии юридического лица/индивидуального предпринимателя по адресу и т.п.).

10.5. Член СРО «ОПОРА», в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта проверки вправе представить в СРО «ОПОРА» в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член СРО «ОПОРА» вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в СРО «ОПОРА».

10.6. В случае выявления нарушений членом СРО «ОПОРА» требований технических регламентов при выполнении проектных работ по объектам капитального строительства, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации и принятия решения о применении к нарушителю мер дисциплинарного воздействия, уведомление о данном факте в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора. При выявлении указанных нарушений на других объектах капитального строительства, уведомление направляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

## **11. Порядок расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом СРО.**

11.1. Контроль членов СРО «ОПОРА», деятельность которых связана с архитектурно-строительным проектированием особо опасных, технически сложных и уникальных объектов проводится, в том числе, с применением риск-ориентированного подхода.

11.2. В настоящем Порядке расчета риск причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица (далее – причинение вреда) вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее - охраняемые законом ценности) рассматривается как следствие нарушения членом СРО «ОПОРА», деятельность которого связана с архитектурно-строительным проектированием особо опасных, технических сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - объект контроля) требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

11.3. Принимается, что осуществление деятельности членом СРО «ОПОРА» в условиях полного соблюдения обязательных требований не формирует недопустимого уровня риска причинения вреда охраняемым законом ценностям.

11.4. Под **категорией риска** в настоящем Порядке расчета понимается степень тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям.

11.5. Под **факторами риска** в настоящем Порядке расчета понимаются процессы и (или) явления (источники рисков), способствующие возникновению того или иного вида риска и определяющие его характер.

11.6. Отнесение деятельности члена СРО «ОПОРА» к определенной категории риска осуществляется с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом СРО «ОПОРА» обязательных требований и вероятности их несоблюдения.

**11.7. Основными показателями категорий рисков являются:**

- показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом СРО «ОПОРА» обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

- показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения членом СРО «ОПОРА» обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

11.8. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения характеристик деятельности члена СРО «ОПОРА» по каждому источнику рисков, способствующему возникновению того или иного вида риска и определяющему его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных СРО «ОПОРА».

**11.9. Расчет значений показателей тяжести потенциальных негативных последствий.**

11.9.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

11.9.2. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий в СРО «ОПОРА» устанавливается следующее сопоставление значимости риска и категории риска:

*Таблица 1*

<i>Категория риска</i>	<i>Значимость риска</i>
низкий	1
умеренный	2
средний	3
значительный	4
высокий	5
чрезвычайно высокий	6

11.9.3. Для расчета тяжести потенциальных негативных последствий определяются следующие факторы риска:

- Сумма выплат по возмещению вреда и компенсации сверх возмещения вреда за счет страхового возмещения (в процентах от страховой суммы)

*Таблица 2*

<i>Характеристика деятельности члена СРО «ОПОРА» по данному фактору риска</i>	<i>Значимость риска</i>	<i>Категория риска</i>
Отсутствие выплат по возмещению вреда и компенсации сверх возмещения вреда за счет страхового возмещения	1	низкий
Выплаты по возмещению вреда и компенсации сверх возмещения вреда за счет страхового возмещения не превышают 10% от страховой суммы	4	значительный
Выплаты по возмещению вреда и компенсации сверх возмещения вреда за счет страхового возмещения не превышают 20% от страховой суммы	5	высокий
Выплаты по возмещению вреда и компенсации сверх возмещения вреда за счет страхового возмещения превышают 20% от страховой суммы	6	чрезвычайно высокий



- Количество выплат по возмещению вреда и компенсации сверх возмещения вреда за счет средств компенсационного фонда возмещения вреда (далее - КФ ВВ) саморегулируемой организации, членом которой являлся (является) член СРО «ОПОРА».

Таблица 3

Характеристика деятельности члена СРО «ОПОРА» по данному фактору риска	Значимость риска	Категория риска
Отсутствие выплат по возмещению вреда и компенсации сверх возмещения вреда за счет средств КФ ВВ	1	низкий
Не более одной выплаты по возмещению вреда и компенсации сверх возмещения вреда за счет КФ ВВ	4	значительный
Более одной выплаты по возмещению вреда и компенсации сверх возмещения вреда за счет КФ ВВ	6	чрезвычайно высокий

- Отсутствие организации внутреннего контроля, направленного на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий.

Таблица 4

Характеристика деятельности члена СРО «ОПОРА» по данному фактору риска	Значимость риска	Категория риска
Наличие внутреннего контроля над выпуском проектной документации	1	низкий
Отсутствие внутреннего контроля над выпуском проектной документации	6	чрезвычайно высокий

- Фактический максимальный уровень ответственности члена СРО «ОПОРА» в соответствии с которым член СРО «ОПОРА» внес взнос в Компенсационный фонд возмещения вреда (КФ ВВ) по договорам подряда на подготовку проектной документации.

Таблица 5

Характеристика деятельности члена СРО «ОПОРА» по данному фактору риска	Значимость риска	Категория риска
1 уровень ответственности	1	низкий
2 уровень ответственности	3	средний
3 уровень ответственности	5	высокий
4 уровень ответственности	6	чрезвычайно высокий

11.9.4. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и рассчитывается как средняя величина фактических значений значимостей категорий риска по факторам риска, приведенным в п. 11.9.3. настоящего Положения.

11.9.5. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации о деятельности члена СРО «ОПОРА», показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

#### 11.10. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований.

11.10.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения членом СРО «ОПОРА» обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

11.10.2. Оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации всех факторов риска.

11.10.3. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается следующая шкала оценки вероятности реализации риска.

Таблица 6

<i>Категория риска</i>	<i>Значимость риска</i>
Очень низкая вероятность реализации риска	1
Низкая вероятность реализации риска	2
Средняя вероятность реализации риска	3
Высокая вероятность реализации риска	4
Очень высокая вероятность реализации риска	5
Чрезвычайно высокая вероятность реализации риска	6

11.10.4. Для расчета показателя вероятности несоблюдения членом СРО «ОПОРА» обязательных требований устанавливаются следующие факторы риска и допустимая частота проявления факторов риска за предыдущий календарный год:

- Наличие изложенных в обращениях и подтвержденных Контрольным отделом фактов нарушений членом СРО «ОПОРА» требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов и внутренних документов СРО «ОПОРА».

Таблица 7

<i>Допустимые значения частоты проявлений фактора риска</i>	<i>Значимость риска</i>	<i>Категория риска</i>
Отсутствие выявленных Контрольным отделом фактов нарушений обязательных требований	1	Очень низкая вероятность реализации риска
Наличие подтвержденных Контрольным отделом не более двух фактов нарушений обязательных требований	2	Низкая вероятность реализации риска
Наличие подтвержденных Контрольным отделом не более четырех фактов нарушений обязательных требований	3	Средняя вероятность реализации риска
Наличие подтвержденных Контрольным отделом не более шести фактов нарушений обязательных требований	4	Высокая вероятность реализации риска
Наличие подтвержденных Контрольным отделом более шести фактов нарушений обязательных требований	6	Чрезвычайно высокая вероятность реализации риска

- Наличие примененных к члену СРО «ОПОРА» мер дисциплинарного воздействия.

Таблица 8

<i>Допустимые значения частоты проявлений фактора риска</i>	<i>Значимость риска</i>	<i>Категория риска</i>
Отсутствие мер дисциплинарного воздействия.	1	Очень низкая вероятность реализации риска
Не более одного предписания и не более одного предупреждения при отсутствии других примененных мер дисциплинарного воздействия	3	Средняя вероятность реализации риска
Не более двух предписаний и не более двух предупреждений при отсутствии других примененных мер дисциплинарного воздействия	4	Высокая вероятность реализации риска

Не более двух предписаний, не более двух предупреждений и однократное наложение штрафа, при отсутствии других примененных мер дисциплинарного воздействия	5	Очень высокая вероятность реализации риска
Неоднократное применение мер дисциплинарного воздействия, с учетом наложенных штрафов и однократное приостановление права выполнять подготовку проектной документации	6	Чрезвычайно высокая вероятность реализации риска

- Наличие находящихся в производстве судов исков к члену СРО «ОПОРА» о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

Таблица 9

<i>Допустимые значения частоты проявлений фактора риска</i>	<i>Значимость риска</i>	<i>Категория риска</i>
Отсутствие находящихся в производстве судов исков к члену СРО «ОПОРА» о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	1	Очень низкая вероятность реализации риска
Не более одного находящегося в производстве суда иска к члену СРО «ОПОРА» о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	3	Средняя вероятность реализации риска
Не более двух находящихся в производстве судов исков к члену СРО «ОПОРА» о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	4	Высокая вероятность реализации риска
Не более трех находящихся в производстве судов исков к члену СРО «ОПОРА» о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	5	Очень высокая вероятность реализации риска
Более трех находящихся в производстве судов исков к члену СРО «ОПОРА» о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	6	Чрезвычайно высокая вероятность реализации риска

- Наличие вступивших в силу судебных решений, согласно которым установлена вина члена СРО «ОПОРА» в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

Таблица 10

<i>Допустимые значения частоты проявлений фактора риска</i>	<i>Значимость риска</i>	<i>Категория риска</i>
Отсутствие вступивших в силу судебных решений, согласно которым установлена вина члена СРО «ОПОРА» в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	1	Очень низкая вероятность реализации риска
Не более одного вступившего в силу судебного решения, согласно которому установлена вина члена СРО «ОПОРА» в нанесении вреда (ущерба), связанного с	3	Средняя вероятность реализации риска

недостатками выполненных работ		
Не более двух вступивших в силу судебных решений, согласно которым установлена вина члена СРО «ОПОРА» в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	5	Очень высокая вероятность реализации риска
Более двух вступивших в силу судебных решений, согласно которым установлена вина члена СРО «ОПОРА» в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	6	Чрезвычайно высокая вероятность реализации риска

11.10.5. Показатель вероятности несоблюдения членом СРО «ОПОРА» обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска, приведенных в п. 11.10.4 настоящего Положения.

11.10.6. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации о деятельности члена СРО «ОПОРА», показатель вероятности несоблюдения членом СРО «ОПОРА» обязательных требований устанавливается равный «Среднему риску».

**11.11. Порядок формирования Плана проверок членов СРО «ОПОРА»,** деятельность которых связана с архитектурно-строительным проектированием особо опасных, технически сложных и уникальных объектов:

11.11.1. При формировании ежегодного плана проверок тематика и формы плановых проверок определяются в зависимости от числового значения показателя вероятности несоблюдения членом СРО «ОПОРА» обязательных требований.

11.11.2. Периодичность (частота) и продолжительность плановых проверок деятельности члена СРО «ОПОРА», рассчитывается как среднее арифметическое между показателем вероятности несоблюдения членом СРО «ОПОРА» обязательных требований и показателем тяжести потенциальных негативных последствий, рассчитанного на основании данных за предыдущий год. При этом Контрольный отдел руководствуется соотношениями, приведенными в таблице 11.

Таблица 11

№	Числовое значение показателя тяжести потенциальных негативных последствий	Периодичность (частота) плановых проверок	Продолжительность плановых проверок
1	1 - 1,49	не реже 1 раза в 3 года	до 30 календарных дней
2	1,5 - 2,49	не реже 1 раза в 3 года	
3	2,5 - 3,49	не реже 1 раза в 2 года	
4	3,5 - 4,49	не реже 1 раза в 2 года	
5	4,5 - 5,49	1 раз в год	
6	5,5 - 6,0	1 раз в год	

11.11.3. Контрольный отдел при формировании Плана проверок деятельности членов СРО «ОПОРА», связанной с архитектурно-строительным проектированием особо опасных, технически сложных и уникальных объектов вправе применить отличную от приведенных в таблице 11 периодичность и продолжительность плановых проверок.

## Глава 12. Заключительные положения

12.1. СРО «ОПОРА», члены Контрольного отдела, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. СРО «ОПОРА» несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом СРО «ОПОРА», ответственность за

неправомерные действия членов Контрольного отдела СРО «ОПОРА» при осуществлении ими контроля за деятельностью членов СРО «ОПОРА».

12.3. Настоящее Положение вступает в силу с «07» ноября 2018 г.

12.4. Решения об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций, если более поздний срок вступления в силу таких изменений, решения о признании Положения утратившим силу не предусмотрен соответствующим решением.



**Саморегулируемая организация – Союз  
«Межрегиональное объединение архитектурно –  
проектных предприятий малого и  
среднего предпринимательства – ОПОРА»**

141104, Московская обл., г. Щелково, площадь Ленина, д. 5, этаж 5, офис 501/1 ИНН 5050076822 ОГРН 1095000000776, тел. 8 (496) 569-83-82

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О проведении плановой проверки**

Начальник Контрольного отдела СРО «ОПОРА» \_\_\_\_\_ (ФИО)

во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле СРО «ОПОРА» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства

**РЕШИЛ:**

1. В соответствии с Планом проверки членов СРО «ОПОРА» в период с «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. провести плановую проверку

\_\_\_\_\_  
(наименование, ОГРН члена СРО «ОПОРА»)

на \_\_\_\_\_ предмет соответствия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать предмет контроля)

2. Определить ответственным за проведение проверки:

Начальник Контрольного отдела СРО «ОПОРА» \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи



**Саморегулируемая организация – Союз  
«Межрегиональное объединение архитектурно –  
проектных предприятий малого и  
среднего предпринимательства – ОПОРА»**

141104, Московская обл., г. Щелково, площадь Ленина, д. 5, этаж 5, офис 501/1 ИНН 5050076822 ОГРН 1095000000776, тел. 8 (496) 569-83-82

**Уведомление о проведении проверки**

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле СРО «ОПОРА» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий качества в отношении \_\_\_\_\_

наименование проверяемой организации, ОГРН

будет проведена \_\_\_\_\_  
проверка \_\_\_\_\_

*(указать форму проверки)*

*(указать предмет проверки)*

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», п.6.10. настоящего Положения в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

Представить годовой отчет о деятельности члена СРО «ОПОРА», предусмотренный п.6.10. настоящего Положения;

назначить лицо, ответственное за проверку.

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения *(при проведении выездной проверки)*;

выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами *(при проведении выездной проверки)*.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

Начальник Контрольного отдела СРО «ОПОРА» \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи



**Саморегулируемая организация – Союз  
«Межрегиональное объединение архитектурно –  
проектных предприятий малого и  
среднего предпринимательства – ОПОРА»**

141104, Московская обл., г. Щелково, площадь Ленина, д. 5, этаж 5, офис 501/1 ИНН 5050076822 ОГРН 1095000000776, тел. 8 (496) 569-83-82

АКТ № \_\_\_\_\_

проверки \_\_\_\_\_  
*(наименование проверяемой организации)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(место составления)*

Основание проведения проверки \_\_\_\_\_  
*(план, решение Начальника Контрольного отдела)*

Срок проведения проверки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид проверки \_\_\_\_\_

Форма проверки \_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения, ОГРН \_\_\_\_\_

Предмет контроля: \_\_\_\_\_

**В ходе проверки установлено:**

*(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, с указанием на соответствующие статьи нормативно-правовых актов, внутренних документов СРО «ОПОРА»)*

Рекомендации по результатам проверки \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение<sup>1</sup>: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).



\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

ознакомлен, экземпляр акта получен:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

копия по акту проверки на « \_\_\_\_ » л. прилагаются.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Приложение: \_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочие  
представителя члена СРО «ОПОРА») - на \_\_\_\_ л.



**Саморегулируемая организация – Союз  
«Межрегиональное объединение архитектурно –  
проектных предприятий малого и  
среднего предпринимательства – ОПОРА»**

141104, Московская обл., г. Щелково, площадь Ленина, д. 5, этаж 5, офис 501/1 ИНН 5050076822 ОГРН 1095000000776, тел. 8 (496) 569-83-82

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О проведении внеплановой проверки**

Начальник Контрольного отдела СРО «ОПОРА» \_\_\_\_\_  
(ФИО)

при осуществлении контроля за деятельностью членов СРО «ОПОРА»

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(краткое изложение обстоятельств, послуживших основанием для назначения внеплановой проверки в соответствии с разделом 7 Положения)*

По итогам рассмотрения поступивших в Контрольный отдел СРО «ОПОРА» документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением СРО «ОПОРА» о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства,

РЕШИЛ:

1. В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести внеплановую проверку

\_\_\_\_\_

*(наименование, ОГРН члена СРО «ОПОРА»)*

с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

2. Определить ответственным за проведение проверки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник Контрольного отдела СРО «ОПОРА» \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_



**Саморегулируемая организация – Союз «Межрегиональное объединение архитектурно – проектных предприятий малого и среднего предпринимательства – ОПОРА»**

141104, Московская обл., г. Щелково, площадь Ленина, д. 5, этаж 5, офис 501/1 ИНН 5050076822 ОГРН 1095000000776, тел. 8 (496) 569-83-82

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета СРО «ОПОРА»

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**

проверок на соответствие требованиям \_\_\_\_\_ членов СРО «ОПОРА на 20\_\_ год  
(указать контролируемые требования)

№ п / п	Наименование члена СРО «ОПОРА»	ИНН/ОГРН	Адрес места нахождения члена СРО «ОПОРА»	Сроки проверки	Предмет проверки	Форма проверки