

0
3
7
0

Утверждено решением
Общего собрания членов СРО «ОПОРА»
(Протокол № 1-ОС/2017 от «21» апреля 2017 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О высшем органе управления
Саморегулируемой организации - Союза «Межрегиональное
объединение архитектурно – проектных предприятий малого и
среднего предпринимательства – ОПОРА»

г. Щелково Московской области

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», других нормативных правовых актов и Устава Саморегулируемой организации - Союза «Межрегиональное объединение архитектурно – проектных предприятий малого и среднего предпринимательства – ОПОРА» (далее – «СРО») и устанавливает правовой статус, порядок образования, задачи, функции и полномочия Общего собрания членов СРО.

1.2. Общее собрание членов СРО является высшим органом управления СРО.

1.3. Общее собрание членов СРО руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Уставом СРО, настоящим Положением и другими внутренними актами СРО.

2. ОЧЕРЕДНЫЕ И ВНЕОЧЕРЕДНЫЕ ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ СРО

2.1. СРО может проводить очередные и внеочередные общие собрания членов СРО.

2.2. Очередное общее собрание членов СРО проводится не реже одного раза в год. Очередное общее собрание созывается Директором СРО.

2.3. Внеочередное общее собрание членов СРО может проводиться неограниченное количество раз.

2.4. Внеочередное общее собрание членов СРО созывается по требованию Директора СРО, по требованию простого большинства членов Совета СРО, по требованию Председателя Совета СРО или не менее чем одной трети членов СРО.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ СРО

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов СРО относятся следующие вопросы:

3.1.1. утверждение устава, внесение в него изменений;

3.1.2. избрание тайным голосованием членов Совета СРО, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных ее членов;

3.1.3. избрание тайным голосованием Председателя Совета СРО, досрочное прекращение его полномочий;

3.1.4. назначение Директора СРО, досрочное освобождение его от должности через тайное голосование;

3.1.5. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

3.1.6. установление размеров взносов в Компенсационный фонд возмещения вреда, Компенсационный фонд СРО обеспечения договорных обязательств, порядка их формирования, установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов СРО в кредитных организациях в соответствии с законодательством РФ;

3.1.7. утверждение внутренних документов СРО:

3.1.7.1. о компенсационном фонде возмещения вреда СРО;

3.1.7.2. о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО;

3.1.7.3. о реестре членов СРО;

3.1.7.4. о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов СРО и иных обращений, поступивших в СРО;

3.1.7.5. о проведении СРО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

3.1.7.6. о членстве в СРО, в том числе о требованиях к членам СРО, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

3.1.7.7. о постоянно действующем коллегиальном органе управления СРО;

3.1.7.8. о единоличном исполнительном органе управления СРО.

3.1.8. принятие решения об участии СРО в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в СРО (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

3.1.9. установление компетенции Директора СРО и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью СРО;

3.1.10. определение приоритетных направлений деятельности СРО, принципов формирования и использования ее имущества;

3.1.11. утверждение отчета Совета и Директора СРО;

3.1.12. утверждение сметы административно-хозяйственных расходов СРО, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности СРО;

3.1.13. принятие решения о реорганизации или ликвидации СРО, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

3.1.14. утверждение системы мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - «Национальное объединение»), требований стандартов СРО и внутренних документов СРО, а также исполнения членами СРО обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в случаях, предусмотренных законодательством РФ (Положение о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых СРО к своим членам);

3.1.15. принятие решения о применении СРО страхования в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов СРО, согласно Уставу СРО и действующему законодательству РФ.

3.1.16. принятие решения о добровольном исключении сведений о СРО из государственного реестра саморегулируемых организаций;

3.1.17. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов СРО, на необоснованность принятого Советом СРО на основании рекомендации Дисциплинарного комитета СРО решения об исключении этого лица из членов СРО и принятие решения по такой жалобе;

3.1.18. принятие решения о создании и порядке формирования органов СРО в случаях, предусмотренных законодательством;

3.1.19. установление размера субсидиарной ответственности членов СРО по обязательствам СРО;

3.1.20. принятие решения о создании филиалов, открытии представительств СРО, об их закрытии.

3.2. Общее собрание членов СРО вправе принимать решения по иным вопросам в соответствии с федеральными законами и Уставом СРО.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ СРО

4.1. Организацию проведения общего собрания членов СРО осуществляет Директор СРО.

4.2. Решение о проведении очередного общего собрания членов СРО и начале формирования его повестки должно приниматься Советом СРО не менее чем за 15 календарных дней до его проведения, о чем размещается информация на сайте СРО.

4.3. Очередное общее собрание членов СРО должно проводиться не позднее 01 мая каждого года.

4.4. Предложения в повестку дня с учетом положений Устава СРО принимаются Советом СРО в письменном виде в течение 5 календарных дней с момента опубликования информации о проведении очередного общего собрания членов СРО.

4.5. Уведомление о проведении очередного общего собрания Директор СРО отправляет членам СРО по электронной почте, указанной членами СРО в качестве контактной, не менее чем за 10 календарных дней до его проведения с указанием повестки заседания.

Уведомление должно содержать в себе информацию о дате, времени начала и окончания регистрации, времени начала проведения общего собрания, месте проведения, а также повестку заседания общего собрания членов СРО.

4.6. Уведомление о проведении очередного общего собрания с повесткой заседания и проектами документов размещается на сайте СРО не менее чем за 10 календарных дней до проведения очередного общего собрания членов СРО.

4.7. Внеочередное общее собрание членов СРО созывается по требованию Директора СРО, по требованию простого большинства членов Совета СРО, по требованию Председателя Совета СРО или не менее чем одной трети членов СРО.

При принятии решения о проведении внеочередного общего собрания членов СРО простым большинством членов Совета СРО или не менее одной трети членов СРО Директору СРО направляется оригинал протокола соответствующего заседания, подписанный всеми участниками такого заседания с предложением повестки дня (заседания).

4.8. Директор СРО обеспечивает размещение на сайте СРО в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о проведении внеочередного общего собрания СРО Директором СРО или в течение 3 рабочих дней с момента получения оригинала протокола, предусмотренного в п. 4.7. настоящего Положения, извещение о проведении внеочередного общего собрания членов СРО с проектом повестки заседания и сроком принятия предложений в повестку заседания с учетом положений Устава, но не менее 5 календарных дней.

4.9. Уведомление о проведении внеочередного общего собрания Директор СРО отправляет членам СРО по электронной почте, указанной членами СРО в качестве контактной, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до его проведения с указанием повестки заседания.

Уведомление должно содержать в себе информацию о дате, времени начала и окончания регистрации, времени начала проведения общего собрания, месте проведения, а также повестку заседания общего собрания членов СРО.

4.10. Общее собрание членов СРО считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов СРО.

4.11. На заседании общего собрания членов СРО председательствует Председатель Совета СРО или лицо, его замещающее из числа Совета СРО.

4.12. Для подсчета голосов в начале заседания из числа присутствующих представителей членов СРО и/или сотрудников исполнительного органа СРО избирается счетная комиссия, либо лицо, исполняющее функции счетной комиссии. Решение по избранию счетной комиссии считается принятым, если за него проголосует простое большинство от присутствующих.

4.13. После избрания счетной комиссии из числа присутствующих членов СРО или сотрудников исполнительного органа избирается секретарь заседания, который ведет протокол общего собрания членов СРО. Решение по избранию секретаря заседания считается принятым, если за него проголосует простое большинство от присутствующих.

4.14. При голосовании на общем собрании членов СРО каждый член СРО обладает одним голосом.

4.15. Решения Общего собрания членов СРО принимаются большинством голосов членов СРО, присутствующих на Общем собрании членов СРО, если иное не предусмотрено Уставом СРО. Решения Общего собрания членов СРО по вопросам, предусмотренным подпунктами 3.1.1. – 3.1.12, 3.1.14, 3.1.15, 3.1.17-3.1.20 пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются квалифицированным большинством - 2/3 (две трети) членов СРО, присутствующих на заседании Общего собрания членов СРО. Решения Общего собрания членов СРО по вопросам, предусмотренным подпунктами 3.1.13 и 3.1.16 пункта 3.1. настоящего Положения принимаются единогласно всеми действующими членами СРО.

4.16. Внутренние документы СРО, (в том числе, предусмотренные пунктами 3.1.7, 3.1.9, 3.1.14 настоящего Положения), разработка и утверждение которых СРО являются обязательными, изменения, внесенные в такие документы, решения о признании утратившими силу таких документов вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса РФ, если более поздний срок вступления в силу указанных внутренних документов, решений не предусмотрен решением Общего собрания членов СРО и/или законодательством РФ.

Иные внутренние документы СРО, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании таких документов утратившими силу вступают в силу через десять дней после дня их

принятия, если более поздний срок вступления в силу указанных внутренних документов, решений не предусмотрен решением Общего собрания членов СРО и/или законодательством РФ.

4.17. Секретарь заседания в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания заседания общего собрания членов СРО осуществляет изготовление протокола заседания общего собрания членов СРО, подписывает его и направляет для подписания Председателю общего собрания членов СРО.

4.18. Директор СРО обеспечивает размещение информации на сайте СРО об итогах заседания Общего собрания членов СРО и принятых решениях в течение 1 рабочего дня с момента подписания протокола заседания, а также направляет необходимые документы и решения в орган надзора за саморегулируемыми организациями и (или) Национальное объединение в соответствии с их компетенцией согласно законодательства РФ, на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, если иной срок не предусмотрен законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СРО, Положениями и другими внутренними документами СРО.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с 01.07.2017 г. и действует в части, не противоречащей действующему законодательству РФ.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО

ПЕЧАТЬЮ 5 (пять) листа (листо)

Директор Саморегулируемой организации - (ООО)
«Межрегиональное объединение архитектурно-проектных
предприятий малого и среднего предпринимательства - ОПОРА»

А.А.Новохатский

