

Утверждено решением
Совета СРО «ОПОРА»
(Протокол № 14-3С/2017 от 22.05.2017г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольном отделе
**Саморегулируемой организации - Союза «Межрегиональное объединение архитектурно –
проектных предприятий малого и среднего предпринимательства – ОПОРА»**

г. Щелково Московской области
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями Устава Саморегулируемой организации - Союза «Межрегиональное объединение архитектурно – проектных предприятий малого и среднего предпринимательства – ОПОРА» (СРО «ОПОРА») и Правилами контроля за деятельностью членов СРО «ОПОРА» в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО «ОПОРА», условий членства в СРО «ОПОРА».

1.2. Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач СРО «ОПОРА» компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования Контрольного отдела в области саморегулирования.

2. Статус Контрольного отдела

2.1. Контрольный отдел СРО «ОПОРА» (далее – «Контрольный отдел») является постоянно действующим специализированным органом СРО «ОПОРА», руководство которым осуществляет Начальник Контрольного отдела.

2.2. Контрольный отдел подотчетен Общему собранию членов СРО «ОПОРА» и Совету СРО «ОПОРА».

2.3. Контрольный отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со всеми специализированными органами СРО «ОПОРА», Советом СРО «ОПОРА», Директором СРО «ОПОРА», а также с работниками СРО «ОПОРА» по вопросам, отнесенным к их компетенции.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Контрольного отдела осуществляется Директором СРО «ОПОРА».

3. Полномочия Контрольного отдела

3.1. Контрольный отдел осуществляет контроль:

3.1.1. за соблюдением членами СРО «ОПОРА» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

3.1.2. за соблюдением членами СРО «ОПОРА» требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

3.1.3. за соблюдением членами СРО «ОПОРА» требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

3.1.4. за соблюдением членами СРО «ОПОРА» требований квалификационных стандартов СРО «ОПОРА» и иных внутренних документов СРО «ОПОРА», решений органов управления СРО «ОПОРА»;

3.1.5. за соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО «ОПОРА»;

3.1.6. за соблюдением членами СРО «ОПОРА» обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.2. В целях выполнения задач, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, Контрольный отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. разрабатывает и представляет на утверждение Совета СРО «ОПОРА» годовой план проверок членов СРО «ОПОРА»;

3.2.2. проводит плановые и внеплановые проверки членов СРО «ОПОРА»;

3.2.3. готовит акты о результатах плановых проверок;

3.2.4. готовит акты о результатах внеплановых проверок;

3.2.5. отчитывается перед Советом СРО «ОПОРА» по мере необходимости или по требованию Председателя Совета СРО «ОПОРА» о проведенных проверках.

3.3. Контрольный отдел имеет право:

3.3.1. пользоваться информационными базами данных СРО «ОПОРА»;

3.3.2. запрашивать и получать у членов СРО «ОПОРА» информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного отдела;

3.3.3. запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного отдела, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО «ОПОРА»;

3.3.4. обращаться в Совет СРО «ОПОРА», к Директору и в специализированные органы СРО «ОПОРА» по вопросам оказания содействия в организации работы Контрольного отдела;

3.3.5. привлекать на возмездной основе в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний, путем заключения гражданско-правовых договоров. Расходы по возмездному оказанию услуг привлекаемых специалистов и экспертов осуществляются за счет статьи «Контрольные проверки членов СРО «ОПОРА»» сметы доходов и расходов СРО «ОПОРА».

3.4. Контрольный отдел обязан:

3.4.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава СРО «ОПОРА», иных внутренних документов СРО «ОПОРА»;

3.4.2. знать стандарты и правила саморегулирования, квалификационные стандарты СРО «ОПОРА», стандарты и правила предпринимательской деятельности, обязательные для выполнения членами СРО «ОПОРА»;

3.4.3. проводить проверки деятельности членов СРО «ОПОРА» качественно и в строго установленные сроки.

3.5. Члены Контрольного отдела, принимающие участие в проведении проверки, в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей при проведении проверок, совершении противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством, а также отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Состав Контрольного отдела

4.1. Персональный состав Контрольного отдела утверждается Советом СРО «ОПОРА».

4.2. Контрольный отдел формируется из сотрудников СРО «ОПОРА», а также представителей членов СРО «ОПОРА» в количестве не менее 3 человек.

4.3. Срок полномочий членов Контрольного отдела ограничивается сроком полномочий Совета СРО «ОПОРА».

Члены Контрольного отдела при условии безупречной работы за прошедший период могут быть избраны на следующий срок.

4.4. Начальником Контрольного отдела избирается сотрудник СРО «ОПОРА» или представитель члена Совета СРО «ОПОРА».

4.5. Изменения в составе Контрольного отдела производятся по решению Совета СРО «ОПОРА», принятому по предложению Начальника отдела или Председателя Совета, а также по решению Директора СРО «ОПОРА» в отношении штатных сотрудников, входящих в состав Контрольного отдела.

4.6. Начальник и члены Контрольного отдела должны быть независимы и прямо или косвенно не заинтересованы в результатах проверки.

4.7. Передача членства в Контрольном отделе СРО «ОПОРА», в том числе, по доверенности, не допускается.

4.8. Информация о количественном и персональном составе Контрольного отдела в течение 3-х рабочих дней с момента избрания или изменения состава Контрольного отдела размещается на сайте СРО «ОПОРА» в сети «Интернет».

4.9. Члены Контрольного отдела осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе. Общее собрание членов СРО «ОПОРА» вправе устанавливать размер вознаграждения за участие в работе Контрольного отдела, определив источники финансирования и утвердив соответствующую статью в смете доходов и расходов СРО «ОПОРА».

4.10. Членам Контрольного отдела компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких компенсаций устанавливаются на основании документально подтвержденных расходов. В смете расходов СРО «ОПОРА» предусматривается соответствующая статья.

5. Начальник Контрольного отдела

5.1. Возглавляет Контрольный отдел СРО «ОПОРА» Начальник Контрольного отдела.

Начальник Контрольного отдела избирается из числа сотрудников СРО «ОПОРА» или членов Совета СРО «ОПОРА» и утверждается на заседании Совета СРО «ОПОРА».

5.2. Начальник Контрольного отдела:

- руководит деятельностью Контрольного отдела;
- председательствует на заседаниях Контрольного отдела;
- распределяет обязанности среди членов Контрольного отдела;

- принимает решение о назначении внеплановой проверки в случае поступления в СРО «ОПОРА» жалобы на действия (бездействие) члена СРО «ОПОРА»;
 - принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы на действия (бездействие) члена СРО «ОПОРА» в случаях, установленных действующим законодательством и внутренними документами СРО «ОПОРА»;
 - от имени Контрольного отдела подписывает исходящие документы, акты и решения по итогам проверок и обращений;
 - информирует Совет СРО «ОПОРА», членов СРО «ОПОРА» о деятельности Контрольного отдела и принятых ею решениях;
 - обеспечивает взаимодействие Контрольного отдела с иными специализированными органами СРО «ОПОРА»;
 - выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами СРО «ОПОРА».
- 5.3. При отсутствии Начальника Контрольного отдела его функции выполняет временно исполняющий обязанности член Контрольного отдела, назначенный Председателем Совета СРО «ОПОРА».

6. Прекращение членства в Контрольном отделе

6.1. Членство в Контрольном отделе СРО «ОПОРА» может быть прекращено:

6.1.1. в случае отзыва членом СРО «ОПОРА» своего представителя;

6.1.2. по заявлению Начальника Контрольного отдела на имя Председателя Совета в случае, если член Контрольного отдела прекратил выполнять свои функции в качестве члена Контрольного отдела (не явился на заседание без уважительной причины более 3 (трех) раз подряд) или, по мнению Начальника Контрольного отдела, оказался не в состоянии выполнять свои функции;

6.1.3. в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольного отдела или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий;

Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой член Контрольного отдела является представителем проверяемого лица или лица, аффилированного проверяемому, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Контрольного отдела влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) обязанностей при проведении проверки. Конфликт интересов фиксируется Начальником Контрольного отдела на заседании Контрольного отдела.

6.1.4. в случае прекращения членства в СРО «ОПОРА» организации или индивидуального предпринимателя, представителем которых являлся член Контрольного отдела;

6.1.5. в случае расторжения трудового договора с работником СРО «ОПОРА», который является членом Контрольного отдела;

6.1.6. в иных случаях на основании мотивированного представления Начальника Контрольного отдела, утвержденного Советом СРО «ОПОРА».

6.2. Прекращение членства в Контрольном отделе СРО «ОПОРА» оформляется соответствующим решением Совета СРО «ОПОРА».

В случае прекращения членства в Контрольном отделе одного либо нескольких членов, Совет СРО «ОПОРА» по предложению Начальника Контрольного отдела утверждает новых членов Контрольного отдела СРО «ОПОРА», пополняя число членов комиссии до

необходимого количества.

7. Формы контроля, применяемые Контрольным отделом

7.1. Контрольным отделом применяются следующие виды контроля:

- контроль при приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены СРО «ОПОРА»;
- осуществление плановых проверок в соответствии с утвержденным годовым планом проверок;
- осуществление внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, а также Правилами контроля за деятельностью членов СРО «ОПОРА» в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО «ОПОРА», условий членства в СРО «ОПОРА»;
- контроль за исполнением членами СРО «ОПОРА» обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

8. Порядок деятельности Контрольного отдела

8.1. Работа Контрольного отдела осуществляется путем проведения заседаний.

Контрольный отдел принимает решение простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Заседание Контрольного отдела является правомочным при условии присутствия более половины его членов.

8.2. Члены Контрольного отдела, не согласные с принятым решением, вправе изложить особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

8.3. Каждый член Контрольного отдела при голосовании обладает одним голосом. В случае равенства голосов, голос Начальника Контрольного отдела является решающим.

8.4. Решения Контрольного отдела оформляются в виде протоколов и подписываются членами Контрольного отдела, присутствовавшими на заседании.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Пункты Положения, утвержденные на основании отдельных норм Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», вступающих в силу с 01.07.2017г., вступают в силу с 01.07.2017г.

9.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Контрольный отдел руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО

ПЕЧАТЬЮ 7 (семь) листа (ов)

Директор Саморегулируемой организации - Союз
«Межрегиональное объединение архитектурных
проектных предприятий малого и среднего
предпринимательства -ОПОРА»

А.А.Новохатский

