

0  
13  
7-  
0

Утверждено решением  
Общего собрания членов СРО «ОПОРА»  
(Протокол № 1-ОС/2017 от «21» апреля 2017 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о процедуре рассмотрения жалоб на действия**  
**(бездействие) членов саморегулируемой организации и**  
**иных обращений, поступивших в**  
**Саморегулируемую организацию – Союз**  
**«Межрегиональное объединение архитектурно –**  
**проектных предприятий малого и среднего**  
**предпринимательства – ОПОРА»**

город Щелково Московской области  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Саморегулируемой организации - Союза «Межрегиональное объединение архитектурно – проектных предприятий малого и среднего предпринимательства – ОПОРА» (далее – «СРО») и иных обращений, поступивших в СРО, разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом и внутренними документами СРО.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения СРО жалоб на действия (бездействие) членов СРО и иных обращений, не являющихся жалобами, но касающихся вопросов нарушения членами СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов и внутренних документов СРО.

1.3. В целях настоящего Положения лицом, направившим жалобу на действия (бездействие) членов СРО или иное обращение (далее - заявитель), может являться любое физическое или юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления (их должностные лица), а также члены СРО.

1.4. Обращение, в том числе жалоба, должно быть подано в письменной форме, содержать информацию о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии)/полное наименование юридического лица; место жительства/место нахождения заявителя; паспортные данные заявителя - физического лица/ основной государственный регистрационный номер заявителя- юридического лица) и быть подписаны заявителем или его представителем. К обращению, подписанному представителем, должен быть приложен документ, подтверждающий наличие у представителя полномочий на подачу соответствующего обращения.

## 2. ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ И ЕГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

2.1. При получении СРО письменного обращения (жалобы или иного обращения) в течение 5 (пяти) рабочих дней Директор СРО проверяет соответствует ли данное обращение установленным требованиям (не является ли оно анонимным и подписано ли оно уполномоченным лицом) в зависимости от этого и от сути содержащихся в нем требований принимает одно из следующих решений:

2.1.1. о передаче обращения в Дисциплинарный комитет СРО (далее - Дисциплинарный комитет), для рассмотрения по существу. В этом случае Директор вправе одновременно направить жалобу в Контрольный отдел СРО для проведения внеплановой проверки соответствующего члена СРО;

2.1.2. об оставлении обращения без рассмотрения по существу и подготовке соответствующего ответа, если:

- вопросы, содержащиеся в обращении, не связаны деятельностью членов СРО;
- рассмотрение изложенных в обращении вопросов не входит в компетенцию СРО;

- член СРО, на действия (бездействия) которого подана жалоба, прекратил свое членство в СРО;
  - на содержащиеся в обращении вопросы заявителю уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом во вновь направленном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.
- 2.2. Директор при рассмотрении обращения принимает во внимание только факты, указанные в обращении.
- 2.3. Ответ на обращение заявителя, сообщающий об оставлении обращения заявителя без рассмотрения по существу направляется заявителю в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления такого обращения в СРО.
- 2.4. Анонимные обращения (то есть те, которые не позволяют идентифицировать заявителя), устные обращения, а также обращения, не подписанные заявителем или его представителем (в том числе подписанные в качестве представителя лицом, которое не имело необходимых полномочий или документ о полномочиях которого не приложен к обращению), не рассматриваются и ответ по ним не направляется.

### **3. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ ПО СУЩЕСТВУ**

- 3.1. В случае принятия Директором решения о передаче обращения в Дисциплинарный комитет СРО для его рассмотрения по существу, Дисциплинарный комитет обязана рассмотреть дело по такому обращению в течение 20(двадцати) календарных дней с момента поступления обращения в Дисциплинарный комитет. В зависимости от сложности конкретного дела Председатель Дисциплинарного комитета вправе продлить указанный срок, но таким образом, чтобы решение по обращению было принято до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления соответствующего обращения в СРО, за исключением случаев, когда для рассмотрения соответствующего вопроса законодательством Российской Федерации установлен меньший срок.
- 3.2. После поступления в Дисциплинарный комитет обращения Председатель Дисциплинарного комитета вправе направить его в Контрольный отдел СРО для проведения внеплановой проверки члена СРО, в связи с деятельностью которого поступило обращение, установив срок проведения такой проверки.
- 3.3. Дисциплинарный комитет осуществляет рассмотрение дела в связи с обращением по поводу деятельности члена СРО на заседаниях Дисциплинарного комитета, которые назначаются Председателем Дисциплинарного комитета.

Заседания Дисциплинарного комитета, являются закрытыми. На заседания Дисциплинарного комитета в обязательном порядке приглашаются заявитель и член СРО, в отношении которого рассматривается дело. Если Дисциплинарным комитетом не будет определено иное, то неявка указанных лиц в заседание Дисциплинарного комитета без уважительных причин (в случае их надлежащего извещения) не является основанием для переноса (отложения) заседания - Дисциплинарный комитет вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

На заседание Дисциплинарного комитета могут приглашаться члены Контрольного отдела СРО, проводившие контрольные мероприятия по конкретному делу, для дачи

дополнительных пояснений, а также иные лица, приглашение которых, по мнению Председателя Дисциплинарного комитета, необходимо для всестороннего и полного исследования материалов дела (в том числе, эксперты и иные специалисты, свидетели).

Приглашение на заседание Дисциплинарного комитета может быть направлено приглашаемому лицу одним из следующих способов:

- электронным письмом на адрес электронной почты, указанный им в качестве адреса для связи;
- заказным письмом;
- телеграммой;
- путем вручения уведомления о приглашении на заседание Дисциплинарного комитета под роспись;
- иным способом, который позволяет подтвердить факт доставки (получения) уведомления о приглашении на заседание Дисциплинарного комитета СРО.

Приоритетным способом уведомления о приглашении члена СРО на заседание Дисциплинарного комитета является направление ему электронного письма на адрес электронной почты, указанный этим членом СРО при вступлении в СРО или впоследствии. Такое электронное письмо считается полученным членом СРО в первый рабочий день, следующий за днем его отправки члену СРО.

3.4. Члены СРО при рассмотрении в отношении них дел по обращениям имеют право:

- участвовать в заседаниях Дисциплинарного комитета (лично или через представителя), делать заявления, давать объяснения по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам, заявлять ходатайства;
- задавать вопросы другим лицам, присутствующим в заседании Дисциплинарного комитета, по сообщенным такими лицами сведениям и приведенным такими лицами доводам;
- знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;
- представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, как полученными в ходе мероприятий по контролю самой СРО, так и представленными в дело другими лицами;
- участвовать в исследовании доказательств;
- пользоваться иными правами, предоставленными им настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Заявитель при рассмотрении Дисциплинарным комитетом его обращения вправе:

- участвовать в заседаниях Дисциплинарного комитета (лично или через представителя), делать заявления, давать объяснения по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;

- задавать вопросы другим лицам, присутствующим в заседании Дисциплинарного комитета, по сообщенным такими лицами сведениям и приведенным такими лицами доводам;
- представлять доказательства;
- подать ходатайство о прекращении рассмотрения своего обращения.

3.6. Участники заседания Дисциплинарного комитета, кроме указанных в п.п. 3.4 и 3.5 настоящего Положения, вправе:

- лично или через уполномоченных лиц участвовать в заседаниях Дисциплинарного комитета, делать заявления, давать объяснения по существу рассматриваемых обстоятельств;
- представлять доказательства;
- с разрешения лица, председательствующего на соответствующем заседании Дисциплинарного комитета, задавать вопросы другим лицам, присутствующим в заседании Дисциплинарного комитета, по сообщенным такими лицами сведениям и приведенным такими лицами доводам.

3.7. Заседание Дисциплинарного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Дисциплинарного комитета.

На заседании Дисциплинарного комитета председательствует Председатель Дисциплинарного комитета, а при его отсутствии - один из членов Дисциплинарного комитета, избираемый простым большинством голосов от числа членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на заседании.

Председательствующий на заседании Дисциплинарного комитета:

- открывает заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению;
- проверяет явку на заседание лиц, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, или их представителей, устанавливает личность явившихся и проверяет полномочия;
- устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание, и какие имеются сведения о причинах их неявки;
- объявляет состав Дисциплинарного комитета;
- разъясняет лицам, участвующим в заседании их права в ходе разбирательства;
- руководит заседанием Дисциплинарного комитета, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение Дисциплинарным комитетом заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.

Лица, присутствующие в заседании Дисциплинарного комитета, обязаны соблюдать установленный порядок.

3.8. На заседании Дисциплинарного комитета ведется протокол. В протоколе заседания Дисциплинарного комитета указываются:

- год, месяц, число и место проведения заседания;

- время начала и окончания заседания;
- состав членов Дисциплинарного комитета присутствующих на заседании, наличие кворума;
- фамилия лица председательствующего на заседании и фамилия лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарного комитета и осуществляло подсчет голосов членов Дисциплинарного комитета;
- наименование лица, обращение которого послужило основанием для рассмотрения Дисциплинарным комитетом соответствующего дела;
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- краткую информацию об объяснениях лиц, участвующих в рассмотрении дела, в том числе показания свидетелей, пояснения экспертов по своим заключениям и объяснения специалистов.

Протокол ведет председательствующий на заседании Дисциплинарного комитета или один из ее членов, избираемый простым большинством голосов от числа членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на заседании. Протокол заседания Дисциплинарного комитета изготавливается в окончательном виде в течение 2 (двух) рабочих дней после дня соответствующего заседания и подписывается лицом, председательствовавшим на таком заседании и лицом, которое вело его протокол.

3.9. При рассмотрении дела Дисциплинарный комитет должна непосредственно исследовать доказательства по делу: ознакомиться с письменными доказательствами, осмотреть вещественные доказательства, заслушать объяснения лиц, участвующих в рассмотрении дела, в том числе показания свидетелей, заключения и пояснения экспертов, объяснения специалистов и членов Контрольного отдела, проводивших проверку члена СРО, а также огласить такие объяснения (показания, заключения, пояснения), представленные в письменной форме.

После исследования имеющихся в деле доказательств, председательствующий на заседании Дисциплинарного комитета объявляет рассмотрение дела по существу законченным, и просит лиц, участвующих в деле покинуть помещение, в котором проводится заседание Дисциплинарного комитета, для принятия Дисциплинарным комитетом решения.

#### **4.РЕШЕНИЕ ПО ИТОГАМ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ**

4.1. По результатам рассмотрения материалов дела Дисциплинарный комитет принимает решение.

Принятие решения Дисциплинарного комитета осуществляется путем голосования, при этом каждый член Дисциплинарного комитета СРО обладает одним голосом.

Решение оформляется отдельным документом и подписывается всеми членами Дисциплинарного комитета, участвовавшими в заседании, на котором оно было принято, в том числе голосовавшими против принятия такого решения.

Член Дисциплинарного комитета, голосовавший против принятия решения, вправе подготовить свое особое мнение по рассмотренному делу. Названное особое мнение

подписывается подготовившим его членом Дисциплинарного комитета и приобщается к решению.

4.2. В случае выявления факта нарушения членом СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением проектировщиков, стандартов и внутренних документов СРО, Дисциплинарный комитет рассматривает вопрос о применении к члену СРО мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения СРО.

Меры дисциплинарного воздействия применяются Дисциплинарным комитетом в порядке, предусмотренном Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения СРО.

Обжалование решения о применении меры дисциплинарного воздействия лицами, в отношении которых оно вынесено, осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения СРО.

4.3. Дисциплинарный комитет принимает решение о прекращении рассмотрения дела в отношении члена СРО если:

- в результате рассмотрения дела факты нарушения членом СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением проектировщиков, стандартов и внутренних документов СРО не подтвердились;
- в результате рассмотрения дела выявлено нарушение членом СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением проектировщиков, стандартов и внутренних документов СРО, однако с учетом его характера, обстоятельств совершения и последствий Дисциплинарный комитет полагает, что такое нарушение является малозначительным и применение к члену СРО меры дисциплинарного воздействия будет являться чрезмерным принуждением;
- в процессе рассмотрения Дисциплинарного комитета дела по обращению заявителя в отношении деятельности члена СРО, названный член СРО добровольно вышел из состава СРО;
- заявитель подал ходатайство о прекращении рассмотрения своего обращения и при этом на момент подачи такого ходатайства Дисциплинарным комитетом не выявлено нарушение членом СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением проектировщиков, стандартов и внутренних документов СРО;

- в ходе рассмотрения дела выяснилось, что имеются основания для оставления обращения без рассмотрения по существу или обращение является анонимным (когда выясняется, что сведения о заявителе являлись ложными, или что подавшее обращение лицо не имело необходимых полномочий и его действия впоследствии были оспорены лицом, от имени которого они совершены).

Решение о прекращении рассмотрения дела в отношении члена СРО принимается большинством голосов членов Дисциплинарного комитета и вступает в силу с момента его принятия.

При прекращении рассмотрения дела Дисциплинарный комитет может поручить Контрольному отделу СРО провести дополнительную проверку деятельности члена СРО, в отношении которого рассматривалось дело, на предмет соблюдения им стандартов и внутренних документов СРО.

4.4. СРО в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО направляет в форме документов на бумажном носителе, копии такого решения члену СРО, а также заявителю.

4.5. Если Совет СРО принял решение об отказе в исключении лица из членов СРО и повторно направило дело в Дисциплинарный комитет для применения к названному лицу иной меры дисциплинарного воздействия, то повторное рассмотрение дела осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.



ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО

ПЕЧАТЬЮ 8 / восемь листа (ов)

Директор Саморегулируемой организации - Союз  
«Межрегиональное объединение архитектурно-проектных  
предприятий малого и среднего предпринимательства - ОПОРА»

А.А.Новохатский

