

Утверждено решением
Общего собрания членов СРО «ОПОРА»
(Протокол № 2-ОС/2017 от «26» мая 2017 г.)

с изменениями, утвержденными решением
Общего собрания членов СРО «ОПОРА»
(Протокол № 3-ОС/2017 от «29» июня 2017 г.)

с изменениями, утвержденными решением
Общего собрания членов СРО «ОПОРА»
(Протокол № 1-ОС/2018 от «20» апреля 2018 г.)

с изменениями, утвержденными решением
Общего собрания членов СРО «ОПОРА»
(Протокол № 2-ОС/2018 от «20» сентября 2018 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Саморегулируемой организации - Союзе
«Межрегиональное объединение архитектурно – проектных
предприятий малого и среднего предпринимательства –
ОПОРА»

г. Щелково Московской области
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Саморегулируемой организации - Союза «Межрегиональное объединение архитектурно – проектных предприятий малого и среднего предпринимательства – ОПОРА» (далее – «СРО»).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО, органами управления, специализированными органами и работниками СРО.

1.3. В члены СРО могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия требованиям, установленным СРО к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд СРО возмещения вреда, а лицами, имеющими намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, если иное не установлено законодательством РФ.

1.4. В члены СРО не могут быть приняты юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся членами других саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.5. Решение о приеме в члены СРО принимается Советом СРО на основании документов, предоставленных кандидатом в члены, а также результатов проверки, проведенной СРО.

Решение об исключении из членов СРО принимается по основаниям и в порядке, предусмотренным Уставом СРО.

2. ВСТУПЛЕНИЕ В ЧЛЕНЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Для приема в члены СРО индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет следующие документы:

1) заявление о приеме в члены СРО, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) копии учредительных документов юридического лица;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица Требованиям к членам СРО, выполняющим работы по подготовке проектной документации:

а) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям СРО индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующего подготовку проектной документации, специалистов по организации проектирования (дипломы о высшем образовании, трудовые договоры,

трудовые книжки, иные документы, подтверждающие необходимый согласно требованиям СРО стаж работы);

б) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) - выписки из Национального реестра специалистов;

в) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) должностных обязанностей, предусмотренных Требованиями к членам СРО, выполняющим работы по подготовке проектной документации (копии должностных инструкций, приказов);

Прилагаемые к заявлению о приеме в члены СРО копии документов должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя юридического лица и печатью (при наличии).

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны иметь надлежащим образом легализованный перевод на русский язык.

2.3. Представление в СРО документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи.

2.4. Порядок проведения проверки документов, прилагаемых к заявлению о приеме в члены СРО, устанавливается пунктом 2.5 настоящего Положения, иными внутренними документами СРО.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, СРО осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям СРО к своим членам. При этом СРО вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения СРО документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой СРО для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО.

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, Совет СРО принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если решение об уплате такого взноса принято Общим собранием членов СРО), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать

участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО с указанием причин такого отказа.

2.7. СРО отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО в случаях:

1) несоответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям СРО к своим членам;

2) непредставления индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

4) иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.8. СРО вправе также отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица, в члены СРО по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков.

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, СРО направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу по электронной почте уведомление о принятом решении с приложением соответствующей выписки из протокола Совета СРО, заверенной подписью Директора и печатью СРО.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов;

3) вступительный взнос в СРО в случае, если решение об уплате такого взноса принято Общим собранием членов СРО.

2.11. Решение Совета СРО о приеме в члены СРО вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, а также вступительного взноса в случае, если решение об уплате такого взноса вступающими в СРО лицами принято Общим собранием членов СРО.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Совета СРО о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в СРО. В этом случае СРО возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в СРО, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов.

2.12. Решения Совета СРО о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, бездействие СРО при рассмотрении заявления о

приеме в члены СРО, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

2.13. Требования к членам СРО, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также объектов использования атомной энергии):

1) к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, объектов капитального строительства:

- наличие высшего образования соответствующего профиля;
- стаж работы по специальности не менее чем пять лет;
- сведения о включении в Национальный реестр специалистов и руководителей в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

2) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее двух специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, привлеченных по трудовому договору, трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства в должности главного инженера проекта (ГИП), главного архитектора проекта (ГАП), отвечающих следующим требованиям:

а) сведения о включении в Национальный реестр специалистов и руководителей в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

б) место работы указанных специалистов у члена СРО является основным;

в) наличие у специалистов высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

г) наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;

д) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

ж) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

з) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

3) к должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования относятся:

- подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

- определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

- представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

- утверждение проектной документации.

2.14. Выполнение требований, указанных в п. 2.13, должно быть подтверждено предоставлением соответствующего пакета документов, а также предоставлением заверенных копий должностных инструкций ГИП (ГАП).

2.15. Члены СРО обязаны уведомлять СРО о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену СРО стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

2.16. Требования к членам СРО, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких

объектов, должны быть не ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

2.17. Минимальные требования к кадровому составу, имуществу, контролю качества, документам члена СРО и т.п. устанавливаются СРО во внутреннем документе «Положение о требованиях к членам СРО, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии».

3. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ ВЗНОС

3.1.1. Вступительный взнос – это единовременный платеж лица, изъявившего желание вступить в СРО (далее – «кандидат в члены СРО») и подавшего соответствующее заявление о вступлении в члены СРО.

3.1.2. Размер вступительного взноса установлен Общим собранием членов СРО в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. По согласованию с Советом СРО вступительный взнос может быть уменьшен для кандидата в члены СРО в зависимости от его финансового состояния.

3.1.3. Вступительный взнос должен быть оплачен Индивидуальный предприниматель или юридическим лицом, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения. Одновременно с принятием вышеуказанного решения, Совет СРО вправе предусмотреть возможность отсрочки, рассрочки, либо уменьшения размера вступительного взноса для кандидата в члены СРО.

3.1.4. Вступительный взнос оплачивается в денежной форме. Днем оплаты является дата зачисления суммы вступительного взноса в полном объеме на банковский счет СРО.

3.1.5. Неуплата кандидатом в члены СРО вступительного взноса является основанием для отказа в приеме в члены СРО.

3.1.6. После принятия кандидата в члены СРО, уплаченный им вступительный взнос возврату не подлежит, в том числе при его выходе из СРО.

3.2. ЧЛЕНСКИЙ ВЗНОС

3.2.1. Членский взнос – это регулярный платеж, вносимый членом СРО в связи с получением им статуса члена СРО.

3.2.2. Членский взнос уплачивается членом СРО ежегодно путем перечисления денежных средств на расчетный счет СРО.

3.2.3. Размер ежегодного членского взноса составляет 100 000 (сто тысяч) рублей в год. По согласованию с Советом СРО члену СРО может быть предоставлена возможность рассрочки или отсрочки уплаты членского взноса, либо возможность уменьшения размера членского взноса.

3.2.4. Текущий членский взнос уплачивается членом СРО в полном объеме не позднее 15 января оплачиваемого года.

3.2.5. В случае невозможности оплаты членского взноса в срок, указанный в п. 3.2.4. настоящего Положения, член СРО, вправе, по согласованию с Советом СРО, уплачивать членские взносы поквартально, в следующем порядке:

- за первый квартал - не позднее 15 января оплачиваемого года;
- второй квартал - не позднее 15 апреля оплачиваемого года;
- третий квартал - не позднее 15 июля оплачиваемого года;
- четвертый квартал – не позднее 15 октября оплачиваемого года.

3.2.6. Организация, либо индивидуальный предприниматель, вступающий в члены СРО, оплачивает членский взнос в размере, пропорциональном количеству времени, оставшемуся до конца текущего года.

3.2.7. В случае увеличения размера членского взноса, осуществленного на основании решения Общего собрания членов СРО, оплата членских взносов в новом размере осуществляется членами СРО, начиная с квартала, в котором было принято решение об увеличении.

3.2.8. Внесенные членские взносы являются собственностью СРО, используются на уставные цели, а также для осуществления текущей деятельности СРО и не подлежат возврату, в том числе при выходе членов из СРО.

3.3. ДОБРОВОЛЬНЫЕ И ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ

3.3.1. Члены СРО вправе по своему усмотрению вносить безвозмездные добровольные взносы денежными средствами, либо имуществом в целях поддержания текущей деятельности СРО.

3.3.2. В случае необходимости Общее собрание членов СРО вправе принять решение о внесении всеми членами СРО разового целевого взноса, необходимого для решения СРО целей и задач, предусмотренных учредительными документами.

3.4. За нарушение правил настоящего Положения члены СРО несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и учредительными документами СРО.

3.5. В случае неоплаты, либо несвоевременной оплаты членского взноса, член СРО выплачивает СРО проценты за неисполнение (ненадлежащее исполнение) денежного обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. В случае просрочки оплаты членского взноса на срок, более чем три месяца, либо в случае двух и более просрочек оплаты членского взноса в течение одного года, СРО вправе исключить члена в порядке и на условиях, предусмотренных учредительными документами.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена СРО из СРО;
- 2) исключения из членов СРО;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена СРО или ликвидации юридического лица - члена СРО;
- 4) присоединения СРО к другой саморегулируемой организации.

4.2. В случае добровольного выхода членство в СРО прекращается со дня поступления в СРО подписанного уполномоченным лицом заявления члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО.

4.3. Исключение из членов СРО осуществляется по основаниям и в порядке, установленным Уставом СРО.

4.4. СРО в день принятия решения об исключении из членов СРО, добровольного или по иным основаниям прекращения членства в СРО, вносит в реестр членов СРО сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО и в течение трех дней направляет уведомление об этом в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

4.5. Членство в СРО считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов СРО.

4.6. Решение СРО об исключении из членов СРО может быть обжаловано в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.